МБДОУ " ДЕТСКИЙ САД № 53 " КЛУБНИЧКА"

Подписан: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 53 " КЛУБНИЧКА"
DN: STREET="УЛИЦА ЛЕСНАЯ, 6", S=Республика Адыгея (Адыгея), L="ГОРОД МАЙКОП, ХУТОР ВЕСЕЛЫЙ", C=RU, G=Наталья Ивановна, SN=Логачева, CN="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 53 ""КЛУБНИЧКА""", T=Заведующая, O="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 53 ""КЛУБНИЧКА""", E=avitomkucbou@mail.ru, ИНН=010516472469, ОГРН=1024103034670, СНИЛС=18374738505, ОГРН=1020100704260
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.01 14:19:19+03'00'

Принято: На Педагогическом совете МБДОУ "Детский сад №53 "Клубничка" Протокол № 3 от «11» января 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ "Детский сад №53 "Клубничка" _____ /Н.И.Логачева/ Приказ № 16 от «12» 01 2021 г.

Положение
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в ДОУ разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о родительской плате в ДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации района (города) на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни,

детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организа образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учрежде производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основа табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольн образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и деты оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикаци обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольн образовательном учреждении.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и п поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документ подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по опла за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы в ДОУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образован по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителям (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производит бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарном графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника н расчетный счет ДОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовы отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовы отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образовани заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольны образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

•пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справк выданной медицинским учреждением;

•санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законног представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

•на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника п уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработно платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

•отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законног представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

•на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

•отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям: Родитель (законный представитель) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ МО «Город Майкоп», на основании заявления вправе получать компенсацию в размере: 20 %, среднего размера родительской платы, установленного нормативно-правовыми актами Республики Адыгея, за содержание, присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, 50 % на второго ребенка, 70 % на третьего и последующих детей в семье.

Плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ МО «Город Майкоп» не взимается с родителей(законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей- инвалидов;
- детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей.

От взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении на 50% освобождаются родители (законные представители) имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

•копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

•копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

•копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

•копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

•копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:
•копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
•копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).
5.2.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда докуме представляются с подлинниками соответствующих документов.
5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учрежде предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения пр пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в пл финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.
6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образователь программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на опл организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.
6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образователь учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно внос родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 чис представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию задолженности по родительской плате.
7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законн представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:
•устное информирование на родительских собраниях;
•при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
•размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде возрастных группах;
•использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМ Интернет-порталы;
•оформление памятки родителям по родительской плате и др.
7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ вправе нача претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанни дошкольного образовательного учреждения.
7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договор между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии долж быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указа второго родителя - досудебный порядок будет не соблюдён).
7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установи период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если о будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензи перечисляются прилагаемые документы.
7.6. Претензия подписываться заведующим детским садом, подпись удостоверяется печать регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензи вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родител ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте уведомлением о вручении.
7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работ заведующий ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителе (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исково заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законног представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.
7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия исковог заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного

представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 11.01.2021 г. № 3